

## 「受講の手引き」(受講申込書)のご請求方法について

受講の手引きの送付をご希望される方は下記要領にて、お送り頂ければこちらの方から発送致します。

### 記

返信用封筒(A4サイズの受講の手引きが折らずに入る大きさの封筒)に、住所、会社名、部署、担当者名をご記入のうえ、**送付依頼書を添付**し、下記へ送付して下さい。

\*「受講の手引き」は受講者一人につき、一部必要です。

\*「受講の手引き」は無料です。

**請求先** (公社)福岡県産業廃棄物協会 講習会係

〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町13-47 福岡県国保会館2F

TEL 092-651-0171 FAX 092-651-1065

返信用封筒 (A4サイズ以上(角型2号))

<b>* 切手</b>	住 所 会 社 名 部 署 担 当 者 名
* 送付依頼書を添付して下さい。	

\* 返信用封筒に貼っていただく切手は、部数によって変わります。

下記の表のとおり部数分の切手を返信用封筒に貼って、当協会まで郵送して下さい。

\* ご請求される前に、定員になり締切ることがありますので必ず受講希望会場の県協会に定員の空き状況を確認して下さい。

受講の手引き	管理責任者講習会
1部	200円切手
2部	390円切手
3部	390円切手
4部	390円切手
5部	580円切手

(H24.08.23現在)

(公社)福岡県産業廃棄物協会 御中

「受講の手引き」送付依頼書

下記の「受講の手引き」の送付をお願い致します。

1. 医療関係機関等を対象にした管理責任者講習会

受講の手引き \_\_\_\_\_ 部

\* 受講の手引きは受講者一人につき、一部必要です。

平成 年 月 日

会社名 : \_\_\_\_\_

郵便番号 : \_\_\_\_\_

住所 : \_\_\_\_\_

部署 : \_\_\_\_\_

担当者 : \_\_\_\_\_

T E L : \_\_\_\_\_

\* 宛名、会社名等は返信用封筒と同一名をご記入下さい。

\* 協会記入

協会受付日印	協会送付日印